

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023101683362 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.06.2023 за ГРН 2233100148774



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00DF0287EE7FFBA93DC1E0109A64C886C0
Владелец: КОЧЕРГИН СЕРГЕЙ ВАЛЕРЬЕВИЧ
заместитель руководителя
Действителен: с 20.04.2022 по 14.07.2023

ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ

УТВЕРЖДЕН
приказом управления
по физической культуре и спорту
администрации города Белгорода
от «20» июля 2023 г. № 63-У

Устав

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва № 8»
г. Белгорода
(новая редакция)

г. Белгород,
2023 г.



64e9e7fd3dbd4002a6a2af4a6776437c

I. Общие положения

1.1. Настоящий устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 8» г. Белгорода (далее – Устав).

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 8» г. Белгорода (далее – Учреждение).

1.3. Сокращенное наименование: МБУДО СШОР № 8 г. Белгорода.

1.4. Юридический адрес и местонахождение Учреждения: 308009 г. Белгород, ул. Николая Чумичова, 30Б.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.7. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.8. Учредителем Учреждения является городской округ «Город Белгород».

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет управление по физической культуре и спорту администрации города Белгорода (далее – Учредитель). Местонахождение Учредителя: 308009, г. Белгород, ул. Николая Чумичова, 30Б.

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода (далее – Собственник).

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами Российской Федерации, законодательными и нормативными актами Белгородской области и города Белгорода, постановлениями, распоряжениями, приказами Учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.10. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, лицевые счета в финансовом органе городского округа «Город Белгород», самостоятельный баланс, круглую печать на русском языке, бланки со своим наименованием и другие реквизиты установленного образца. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, нести по ним обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его

государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в городе Белгороде в порядке и в сроки, установленные законодательством о государственной регистрации юридических лиц.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

1.14. Учреждение подотчетно:

- управлению по физической культуре и спорту администрации города Белгорода по вопросам деятельности Учреждения;

- комитету имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода по вопросам использования и сохранности переданного ему в оперативное управление имущества.

1.15. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление муниципальных услуг (работ) населению городского округа «Город Белгород» в области образования, физической культуры и спорта по видам спорта «пулевая стрельба» и «чир спорт».

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

1) осуществление образовательной деятельности по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта, направленной на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);

2) осуществление образовательной деятельности по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, направленной на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд города Белгорода, Белгородской области, Российской Федерации.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

- реализация дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе, направленной на отбор одаренных детей и взрослых, создание условий для их физического воспитания и развития, получения ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки;

- реализация дополнительной образовательной программы спортивной

подготовки по видам спорта «пулевая стрельба» и «чир спорт»: на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства;

- организация и проведение спортивных соревнований и физкультурно-спортивных мероприятий.

2.4. Сроки реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта по культивируемым в Учреждении видам спорта определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением.

Сроки реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки устанавливаются в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта «пулевая стрельба» и «чир спорт» и утверждаются Учреждением.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствующие указанным целям, в том числе приносящие доход виды деятельности:

- выступать арендодателем имущества;
- реализовывать права на результаты интеллектуальной деятельности, имущество и денежные средства, полученные по завещанию;
- осуществлять деятельность по формированию капитала (эндаумента) с целью финансирования Учреждения.

2.6. Учреждение вправе сверх устанавливаемого муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах устанавливаемого муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренными Уставом Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение разрабатывает, принимает и утверждает локальный нормативный акт о порядке оказания платных услуг по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.7. Средства, получаемые от оказания платных услуг, приносящей доход деятельности Учреждение может использовать на:

- приобретение материалов, инвентаря и оборудования (в том числе спортивно-технологического), спортивной экипировки;
- ремонт зданий, помещений, инвентаря и оборудования;
- участие обучающихся в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и иных мероприятиях, не противоречащих уставным целям Учреждения;
- различные виды материальной поддержки обучающихся, работников Учреждения;

- материальное стимулирование лиц, осуществляющих спортивную подготовку (различные виды надбавок и доплат лицам, осуществляющим учебно-тренировочный процесс и другим работникам Учреждения);

- иные цели и нужды в рамках ведения уставной деятельности.

Для осуществления приносящий доход деятельности Учреждение должно иметь достаточное имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

III. Организация и осуществление образовательной деятельности

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с реализуемыми дополнительными общеобразовательными программами:

- дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта для детей и взрослых,
- дополнительными образовательными программами спортивной подготовки для детей и взрослых по культивируемым видам спорта.

3.2. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится с учетом особенностей организации непрерывного учебно-тренировочного процесса, комплектования учебно-тренировочных групп, организации и проведения промежуточной аттестации.

3.3. Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта для детей и взрослых в соответствии с законодательством об образовании. На спортивно-оздоровительный этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.4. Содержание этапов спортивной подготовки определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по виду спорта, разработанными и утвержденными Учреждением, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта.

3.5. Учреждение реализует дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по культивируемым видам спорта по этапам и годам спортивной подготовки в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по видам спорта:

- 1) этап начальной подготовки;
- 2) тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- 3) этап совершенствования спортивного мастерства;
- 4) этап высшего спортивного мастерства.

При отсутствии требований, установленных федеральными стандартами спортивной подготовки, либо отсутствии в федеральных стандартах спортивной подготовки каких-либо требований, Учреждение самостоятельно принимает решение по разработке, внесению изменений и дополнений в реализуемую дополнительную образовательную программу спортивной подготовки.

3.6. Основными формами организации учебно - тренировочного процесса в Учреждении являются:

- учебно-тренировочные занятия с группой (подгруппой), сформированной с учётом возрастных и гендерных особенностей обучающихся;

- индивидуальные учебно-тренировочные занятия, проводимые согласно учебным планам с одним или несколькими обучающимися;

- самостоятельная работа обучающихся по индивидуальным планам;

- учебно-тренировочные сборы;

- участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях (походах, слетах, фестивалях);

- инструкторская и судейская практика;

- промежуточная и итоговая аттестация обучающихся;

- медико-восстановительные (реабилитационные) мероприятия;

- тестирование, прохождение углубленного медицинского осмотра (кроме спортивно-оздоровительных групп и групп начальной подготовки).

3.7. К контингенту Учреждения относятся лица, зачисляемые в Учреждение и осваивающие дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта и лица, проходящие спортивную подготовку (далее – обучающиеся).

3.8. Допускается проведение учебно-тренировочных занятий одновременно с обучающимися из разных учебно-тренировочных групп:

- по дополнительной общеразвивающей программе;

- по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

- по дополнительной общеразвивающей программе и дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

При этом:

- разница в уровне подготовки обучающихся не должна превышать двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий;

- не превышает единовременная пропускная способность спортивного сооружения;

- обеспечиваются требования по соблюдению техники безопасности.

3.9. Перерыв для отдыха обучающихся во время учебно-тренировочных занятий предусмотрен в индивидуальном порядке или по подгруппам без прерывания всего учебно-тренировочного процесса в целом.

3.10. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися дополнительной общеразвивающей программы и дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, Учреждением в период каникул могут организовываться физкультурно-спортивные лагеря (в том числе стационарные и полевые туристские лагеря), а также может обеспечиваться участие этих обучающихся в учебно-тренировочных сборах, проводимых организациями дополнительного образования или непосредственно Учреждением.

3.11. Учреждение осуществляет методическую работу, направленную на:

- обеспечение повышения эффективности учебно-тренировочного процесса, подготовки спортивного резерва и роста спортивного потенциала обучающихся;

- организацию мониторинга образовательной и учебно-тренировочной

деятельности;

- повышение профессиональной компетенции тренеров- преподавателей и других специалистов, осуществляющих учебно-тренировочный процесс;

- разработку, внедрение, анализ исполнения и, при необходимости, корректировки дополнительной общеразвивающей программы и дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, реализуемых Учреждением.

3.12. Учреждение по результатам индивидуального отбора лиц и реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки распределяет контингент по культивируемым в Учреждении видам спорта в порядке и сроки, определяемые локальным нормативным актом Учреждения и в соответствии с муниципальным заданием.

3.13. Приём на обучение по дополнительной общеразвивающей программе по культивируемому в Учреждении виду спорта проводится на основании локального нормативного акта Учреждения, регламентирующего порядок приёма обучающихся.

3.14. Приём лиц в Учреждение на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки проводится на основании локального нормативного акта, регламентирующего порядок приема в Учреждение.

3.15. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительной общеразвивающей программе и дополнительной образовательной программе спортивной подготовки оформляется распорядительным актом Учреждения, в сроки, устанавливаемые Учреждением.

3.16. Перевод обучающихся на следующий этап спортивной подготовки дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации и с учётом результатов их выступления на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта.

Порядок перевода обучающихся с этапа на этап (год) определяется локальным нормативным актом Учреждения.

Перевод обучающихся досрочно на следующий этап (год) спортивной подготовки осуществляется на основании выполненного объёма учебно-тренировочной деятельности, устанавливаемых контрольных нормативов, результатов спортивных соревнований с учётом решения тренерского совета, при отсутствии медицинских противопоказаний.

В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным дополнительной образовательной программой спортивной подготовки, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки. По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося учреждение осуществляет перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта.

3.17. Количество обучающихся в группе, их возрастные категории, а также продолжительность учебно-тренировочных занятий, учебная нагрузка устанавливаются в зависимости от направленности дополнительной образовательной программы спортивной подготовки с учётом федеральных стандартов спортивной подготовки, действующих санитарно-гигиенических норм, техники безопасности.

3.18. Участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях спортсменов Учреждения, осуществляется в соответствии с календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения, формируемым на основе Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий, календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий Белгородской области, календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий города Белгорода.

3.19. Учреждение разрабатывает локальный нормативный акт регламентирующий систему тестирования и контроля процесса спортивной подготовки.

3.20. Учреждение использует систему спортивного отбора и спортивной ориентации для целевого поиска и подбора состава перспективных обучающихся для достижения высоких спортивных результатов.

3.21. Спортивный сезон в Учреждении начинается 1 января и осуществляется в Учреждении круглогодично.

Спортивная подготовка в Учреждении осуществляется в соответствии с годовым учебным планом, рассчитанным на 52 недели.

Планирование спортивной подготовки осуществляется в соответствии со следующими сроками:

- перспективное планирование (на олимпийский цикл – 4 года);
- ежегодное планирование;
- ежемесячное планирование.

3.22. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители), работники Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

Образовательные отношения Учреждения с обучающимися возникают с момента зачисления на обучение, и заканчиваются с момента завершения обучения, выбытия обучающихся или их отчисления, и закрепляются распорядительными актами Учреждения.

3.23. Принадлежность лиц к Учреждению с целью освоения дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта и дополнительной образовательной программы спортивной подготовки определяется на основании приказа о зачислении в Учреждение на основании муниципального задания или договора оказания услуг.

3.24. Учреждение осуществляет право обучающихся на обеспечение спортивной экипировкой, спортивным инвентарём и оборудованием, проездом к месту проведения физкультурных и спортивных мероприятий и обратно, питанием и проживанием в период проведения физкультурных и спортивных мероприятий, а также осуществляет медицинское обеспечение обучающихся, в

порядке и объёмах, установленных Учредителем с учётом федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.25. Обязанности и ответственность обучающихся закрепляются правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.26. За неисполнение или нарушения Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Порядок и основания отчисления обучающихся регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

3.27. Осуществление права на занятие педагогической, учебно-тренировочной деятельностью в Учреждении определяется законодательствами Российской Федерации, Белгородской области и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения.

3.28. Учреждение один раз в пять лет проводит аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

3.29. Аттестация педагогических работников Учреждения, осуществляющих образовательную, учебно-тренировочную деятельность, в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию и осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти Белгородской области.

IV. Управление учреждением

4.1. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава (изменений и дополнений к нему);
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта и ликвидационного баланса;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- установление соответствия расходования денежных средств, использования иного имущества Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;

- утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;

- обеспечение финансирования Учреждения в соответствии с действующими нормативными документами;

- одобрение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- формирование и утверждение муниципального задания;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов Учреждения;

- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участие в разрешении конфликтных ситуаций, в соответствии с действующими законодательствами Российской Федерации, Белгородской области, городского округа «Город Белгород»;

- осуществление мер социальной защиты Учреждения;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных Федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и городского округа «Город Белгород».

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- 2) материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями, федеральными стандартами спортивной подготовки;

- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- 4) установление штатного расписания;

- 5) приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, осуществление мероприятий по повышению квалификации работников;

- 6) разработка и утверждение дополнительных общеразвивающих программ Учреждения, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

7) оплата периодического медицинского обследования работников Учреждения по договору с органами здравоохранения в установленном порядке;

8) осуществление текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения на основании локального нормативного акта Учреждения;

9) индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, программ спортивной подготовки, а также хранение информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

10) использование и совершенствование методики учебно-тренировочного процесса, методов обучения и воспитания;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

12) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

13) организация методической работы;

14) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

4.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объёме дополнительных общеразвивающих программ Учреждения, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, соответствие качества подготовки обучающихся, устанавливаемым требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов тренировки, обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) обеспечивает участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

3) знакомит обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с

антидопинговыми правилами по культивируемым в Учреждении видам спорта;

4) направляет обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

5) создаёт безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, тренировки обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

6) соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.7. Директор Учреждения назначается и освобождается Учредителем Учреждения.

Директор Учреждения и Учредитель заключают срочный трудовой договор сроком на 3 года.

4.8. Директору Учреждения предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами.

4.9. Директор Учреждения несёт ответственность за предоставление муниципальной услуги, руководство образовательной, учебно-тренировочной, методической, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, за жизнь и здоровье вверенных ему обучающихся во время образовательного и учебно-тренировочного процессов, а также во время проведения спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятий.

4.10. Директор Учреждения имеет право:

- выступать без доверенности от имени Учреждения по всем вопросам деятельности Учреждения, представлять интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в организациях различных форм собственности;

- выдавать доверенности, заключать договоры от имени Учреждения;

- распоряжаться имуществом и средствами Учреждения в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- осуществлять подбор и расстановку кадров, поощрять работников Учреждения, налагать взыскания;

- распределять учебную нагрузку, устанавливать надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся

финансовых средств;

- инициировать заседания коллегиальных органов управления Учреждением, присутствовать на заседаниях и участвовать в работе коллегиальных органов управления Учреждением, утверждать решения, принятые коллегиальными органами управления Учреждением;

- принимать меры к разработке локальных актов Учреждения и утверждать их;

- решать иные вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесённые к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением.

4.11. Директор учреждения обязан:

- организовывать и обеспечивать деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- создавать условия для реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждения, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с возрастом обучающихся, состоянием их здоровья, индивидуальными особенностями, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- утверждать должностные инструкции;

- исполнять обязанности работодателя в отношении работников Учреждения. Принимать на работу и увольнять работников, заключать с работниками и расторгать с ними трудовые договоры;

- устанавливать фиксированную часть заработной платы работникам Учреждения в соответствии с действующими нормативными актами по оплате труда работников бюджетной сферы;

- направлять педагогических работников на курсы повышения квалификации в установленном порядке;

- заботиться о престиже Учреждения, пропаганде его передового опыта и достижений;

- немедленно информировать Учредителя об угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций в Учреждении;

- обеспечивать организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- утверждать штатное расписание, тарификацию, комплектование групп, учебные планы, годовой план работы и годовой календарный учебный график, расписание занятий, календарь физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения;

- определять перспективу работы Учреждения;

- осуществлять контроль за выполнением образовательной, учебно-тренировочной и финансовой деятельностью Учреждения;

- обеспечивать соблюдение в Учреждении санитарно-эпидемиологических требований, требований охраны труда и противопожарной безопасности;

- выполнять приказы и распоряжения Учредителя.

4.12. Трудовые отношения работников и директора Учреждения осуществляются на основании трудовых договоров и регулируются законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

4.13. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- тренерский совет.

4.14. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. Членами общего собрания являются все работники Учреждения.

4.15. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества, рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной, учебно-тренировочной деятельности Учреждения;

- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;

- принятие локальных нормативных актов Учреждения, в том числе регламентирующих правовое положение всех участников образовательных, учебно-тренировочных отношений;

- заслушивание отчётов директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждением по вопросам деятельности Учреждения по инициативе и в сроки устанавливаемые общим собранием работников учреждения.

4.16. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует более половины его членов. На заседании общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Решения на общем собрании работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания посредством открытого голосования.

В ходе заседания общего собрания его секретарь ведёт протокол, в котором указывается повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятое решение.

Протокол подписывается председателем, секретарём и хранится в Учреждении.

4.17. В целях развития и совершенствования образовательного и учебно-тренировочного процессов, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует педагогический совет – коллегиальный орган управления Учреждением, действующий бессрочно и объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания дополнительного образования, учебно-тренировочного процесса;

- обсуждение работы по повышению квалификации педагогических

работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, учебно-тренировочного процесса;

- обсуждение и принятие годового плана работы Учреждения;
- принятие решения о переводе обучающихся на следующий этап обучения ;
- принятие решения о награждении, поощрении обучающихся;
- обсуждение, в случае необходимости, выполнения учебной программы и поведения отдельных обучающихся;
- обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательный, тренировочный процессы;
- рассмотрение вопроса о возможности и порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг, платных услуг по реализации программ спортивной подготовки;
- обсуждение и принятие решения о представлении к почётным званиям, к награждению почётными грамотами и знаками отличия вышестоящих местных, региональных и федеральных структур.

В начале каждого спортивного сезона из числа членов педагогического совета путём открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь педагогического совета.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Директор Учреждения объявляет о дате проведения заседания педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва. Вопросы для обсуждения на заседании педагогического совета вносятся членами педагогического совета.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Возможно заочное голосование членов педагогического совета.

Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решения педагогического совета, утверждаются приказом директора Учреждения. Утвержденные решения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух трети его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения.

4.18. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых с Учреждением;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

4.19. С целью совершенствования учебно-тренировочного процесса, процесса спортивной подготовки в Учреждении действуют тренерские советы.

Тренерские советы действуют бессрочно и объединяют всех тренеров-преподавателей Учреждения, включая совместителей.

К компетенции тренерских советов Учреждения относятся:

- вопросы подготовки спортивного резерва;
- разработка и утверждение планов индивидуальной подготовки обучающихся;
- формирование спортивных команд Учреждения для участия в соревнованиях различного уровня;
- анализ участия обучающихся в физкультурных и спортивных мероприятиях;
- подготовка проекта календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения;
- сообщения и доклады тренеров-преподавателей и иных специалистов Учреждения по совершенствованию методики учебно - тренировочного процесса;
- утверждение тематики и сроков открытых учебно - тренировочных занятий и их обсуждение;
- обмен опытом работы, семинарские занятия;
- разработка промежуточных и итоговых нормативов на основе федеральных стандартов спортивной подготовки.

В начале каждого спортивного сезона из числа членов тренерского совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь тренерского совета.

Тренерский совет правомочен, если на нем присутствовали более чем две трети его членов.

Решения тренерского совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь. При равном количестве голосов решающим является голос председателя тренерского совета.

Заседания тренерского совета проводятся не реже 1 раза в квартал.

4.20. По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы:

- совет обучающихся;
- совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Порядок формирования, срок полномочий и компетенция совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются локальными нормативными актами Учреждения.

4.21. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения

Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждением;
- о реализуемых дополнительных общеразвивающих программ Учреждения, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- о численности обучающихся за счёт муниципального бюджета и по договорам за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

- о языке образования;

- о федеральных стандартах спортивной подготовки по культивируемым в Учреждении видам спорта;

- о руководителе Учреждения, его заместителях;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной и учебно-тренировочной деятельности;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

- Устава Учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- решения Учредителя об осуществлении деятельности по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) документа о порядке оказания платных образовательных услуг и платных услуг по спортивной подготовке;

4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчётов об исполнении таких предписаний;

5) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе её содержание и форма её предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

V. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения

5.1. Имущество Учреждения находится в собственности городского округа «Город Белгород».

5.2. В целях осуществления образовательной, учебно-тренировочной деятельности, а также иной предусмотренной Уставом Учреждения деятельности, Собственник закрепляет за Учреждением необходимое имущество на праве оперативного управления.

5.3. Учреждение, закреплённые за ним на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты, приватизации не подлежат.

5.4. Земельные участки, необходимые Учреждению для выполнения своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение владеет и пользуется земельными участками в соответствии с целями, предусмотренными Уставом Учреждения.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно и рационально использовать имущество согласно уставной деятельности;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшение технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- обеспечивать проведение ремонта имущества;
- осуществлять учёт результатов амортизации и восстановления изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

5.6. Учреждение несёт ответственность за сохранность и эффективное использование переданного в оперативное управление имущества. Контроль осуществляется Собственником.

5.7. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

5.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Учредителем Учреждению средств, а также

недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждение и за счет каких средств оно приобретено.

Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание.

5.9. Собственник имущества вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.10. Учреждение вправе с согласия Собственника, Учредителя или уполномоченного им органа использовать закреплённые за Учреждением объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

5.11. В случае сдачи в аренду с письменного согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.12. Вновь приобретённое Учреждением имущество включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества переданного в оперативное управление, и оформляется актом списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приёма-передачи.

5.13. Имущество, приобретённое Учреждением от приносящей доходы деятельности, используется Учреждением самостоятельно на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного, учебно-тренировочного процессов Учреждения.

5.14. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

5.15. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность могут быть совершены с предварительного согласия Учредителя.

5.16. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых, является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению Учредителем.

5.17. Директор Учреждения несёт перед Учредителем ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения сделки с

нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.18. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства (субсидии из бюджета городского округа «Город Белгород» на выполнение муниципального задания и на иные цели);
- имущество, закреплённое на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- средства, полученные от оказания дополнительных платных образовательных услуг, от оказания услуги по реализации программ спортивной подготовки;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- средства, полученные от сдачи в аренду имущества;
- инвестиции из бюджета городского округа «Город Белгород».

5.19. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение образовательной деятельности, деятельности по реализации программ спортивной подготовки осуществляется на основе местных нормативов с учётом федеральных государственных требований, федеральных стандартов спортивной подготовки.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород».

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности, формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объёма субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.20. Финансовое обеспечение выполнения задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением Собственником или приобретаемого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.21. В соответствии с Соглашением выполнение функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, составлению бюджетной и налоговой отчетности, а также отчетности в государственные внебюджетные фонды осуществляет МКУ «Центр бухгалтерского учета отрасли «Физическая культура и спорт» города Белгорода.

5.22. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности.

VI. Локальные нормативные акты учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной, учебно-тренировочной деятельности, в том числе регламентирующие порядок приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и иные.

6.2. Все локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения.

6.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательствами об образовании, о физической культуре и спорте, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, считаются не действительными и подлежат отмене Учреждением.

VII. Порядок реорганизации и ликвидации учреждения

7.1. Прекращение деятельности Учреждения производится путём его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами городского округа «Город Белгород», принятыми в пределах их компетенции, с соблюдением прав ребёнка, либо по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Реорганизация Учреждения, связанная с изменением назначения имущества, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствия принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления занимающихся.

7.4. При разделении юридического лица его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с передаточным актом.

При выделении из состава юридического лица одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности реорганизованного юридического лица в соответствии с передаточным актом.

При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого учреждения другому юридическому лицу.

7.5. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации, создаваемых в

результате реорганизации юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к Учреждению другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.6. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой администрацией города Белгорода, либо органом, принявшим решение о ликвидации, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц города Белгорода.

7.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и предоставляет его Учредителю.

7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся, спортсменов в другие учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.10. При ликвидации Учреждения все имущество, в том числе учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, передаётся ликвидационной комиссией соответствующему органу, уполномоченному Белгородским городским Советом и направляется на цели развития образования, физической культуры и спорта в городском округе «Город Белгород».

7.11. При прекращении деятельности Учреждения все документы, согласно номенклатуре дел, относятся к муниципальной собственности и передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). Передача и упорядочение документов организуются директором и осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

VIII. Порядок внесения изменений в Устав

8.1. Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава Учреждения утверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава вступают в силу после их регистрации в установленном порядке в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

Директор
МБУДО СШОР № 8 г. Белгорода



О.А. Трапезникова

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на 22 (двадцати двух) листах.

Руководитель

М.С. Носков



Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1023101683362,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.12.2023 за ГРН 2233100333409



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 6E63364A27F7C8AE613059D223D2C594
Владелец: КОЧЕРГИН СЕРГЕЙ ВАЛЕРЬЕВИЧ
заместитель руководителя
Действителен: с 22.06.2023 по 14.09.2024

Утверждено
приказом управления
по физической культуре и спорту
администрации города Белгорода
от «11» декабря 2023 г. № 116-У

Приложение

**Изменения
в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 8» г. Белгорода**

1. Пункт 2.3. раздела II. «Предмет, цели и виды деятельности учреждения» дополнить абзацем 5 следующего содержания:

«- проведение массовых физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на популяризацию иных видов спорта среди населения».

**Директор
МБУДО СШОР № 8
г. Белгорода**

О.А. Трапезникова

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

